

## Accordo sul trattamento dei dati tra titolare e responsabile

Tra

La Società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ in persona del legale rappresentante pro tempore, di seguito indicata quale Società oppure Titolare del trattamento (o TITOLARE), da una parte

e

Employerlandsrl, con sede legale a Roma, in via Della Vittoria n. 34, P.iva 12653871009, tel +39 06 98935158 email [Info@employerland.it](mailto:Info@employerland.it) pec [employerland@legalmail.it](mailto:employerland@legalmail.it); in persona del legale rappresentante pro tempore, di seguito indicata quale Fornitore oppure responsabile del trattamento (o semplicemente RESPONSABILE) dall'altra

### PREMESSO CHE

- Il titolare del trattamento di dati personali può proporre una persona fisica, una persona giuridica, una pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo quale responsabile al trattamento dei dati, individuandolo tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo di sicurezza; il responsabile del trattamento deve altresì presentare garanzie sufficienti in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
- La Società utilizza l'applicazione Employerland quale Azienda – Cliente, dopo aver aderito alle Condizioni Generali d'Uso dell'applicazione, e avvia alcune iniziative legate all'applicazione quale autonomo titolare;
- La Società ha aderito in data \_\_\_\_\_ ai servizi premium, da cui deriva, da parte del Fornitore, lo svolgimento di attività (di seguito indicati anche come "Servizi"), riportate nelle Condizioni generali d'uso dell'applicazione, che comportano il trattamento di dati personali, di cui è titolare la Società, come meglio specificati e descritti nel punto 2 del presente accordo.
- il responsabile del trattamento dichiara di possedere esperienza, capacità ed affidabilità e fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo di sicurezza; il responsabile del trattamento dichiara altresì di presentare garanzie sufficienti in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento generale sulla protezione dei dati e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
- In ogni caso, il Titolare affida al Responsabile tutte – ed esclusivamente – le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al Servizio descritto. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

### Tanto premesso le parti convengono quanto segue:

- a. le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente accordo;
- b. il presente accordo e l'adempimento degli obblighi ivi previsti non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso.

### 1. OGGETTO

Le presenti pattuizioni hanno ad oggetto la disciplina delle condizioni alle quali il RESPONSABILE, per conto del Titolare, si impegna ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati e delle informazioni personali come definiti di seguito.

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si obbligano a rispettare la normativa vigente e applicabile al trattamento dei dati personali, e in particolare, il REGOLAMENTO UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito anche semplicemente Regolamento) e il CODICE PRIVACY (D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. lgs 101/2018 recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al suddetto Regolamento).

## 2. DESCRIZIONE DEI TRATTAMENTI DELEGATI AL RESPONSABILE

Il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare i dati personali necessari a prestare il/i servizio fornito.

Il Responsabile è autorizzato a trattare i seguenti dati:

- Dati identificativi degli utenti della piattaforma d Employerland che aderiscono a iniziative avviate e svolte dalla Società.

## 3. DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo avrà efficacia fintanto che sia erogato il Servizio, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o il Servizio non fosse più erogato, anche il presente accordo verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare. Egli, tuttavia, in ogni caso resterà obbligato a operare secondo il disposto dell'articolo 5 numero 12.

## 4. OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE

Il titolare del trattamento si obbliga a

1. fornire al responsabile del trattamento la descrizione dei trattamenti delegati come indicati di cui al n. 2 del presente accordo;
2. documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del responsabile;
3. comunicare per iscritto al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati;
4. assicurare, sin d'ora e per tutta la durata del trattamento, il rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati;
5. supervisionare il trattamento, compresa la realizzazione degli audit e le ispezioni col contributo del responsabile.

## 5. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile si impegna nei confronti del Titolare a:

1. trattare i dati personali per le sole finalità oggetto del trattamento;
2. trattare i dati personali in conformità alle **istruzioni** scritte del titolare, allegata al presente contratto; se il responsabile ritiene che un'istruzione ricevuta dal titolare rappresenti una violazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati, o del diritto dell'Unione europea o del diritto di uno Stato membro, egli informa tempestivamente il titolare del trattamento. Inoltre, se il responsabile è tenuto a procedere a un trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale in virtù del diritto dell'Unione o del diritto di uno Stato membro al quale è sottoposto, egli deve informare il titolare del trattamento di tale obbligo giuridico prima del trattamento a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto;
4. assicurare che le persone autorizzate a trattare i dati a carattere personale in virtù del presente contratto:
  - > si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposte a un idoneo obbligo legale di riservatezza;
  - > ricevano le istruzioni necessarie a mantenere la protezione dei dati a carattere personale;
5. tener conto, per quanto riguarda strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, dei principi della privacy sin dalla progettazione (privacy by design) e della privacy per impostazione predefinita (privacy by default).

Inoltre il responsabile del trattamento si assume gli ulteriori obblighi di seguito specificati tenendo conto di specifici aspetti legati alla gestione dei dati:

## 6. Subresponsabili

Il Responsabile può ricorrere a un altro responsabile del trattamento (d'ora innanzi subresponsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento. In questo caso egli informa preventivamente e per iscritto il titolare di tutte le modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-responsabili. Tali informazioni devono indicare chiaramente le attività di trattamento effettuate dal sub-responsabile, l'identità e i recapiti del sub responsabile, e la data del contratto relativo al sub-trattamento. Il titolare del trattamento dispone di un periodo di 15 giorni a far data dal ricevimento delle informazioni per presentare le proprie obiezioni. Il sub trattamento non può avere inizio sino a che il termine indicato non sia spirato senza che il titolare abbia presentato obiezioni.

Il sub responsabile è tenuto a rispettare gli obblighi del presente accordo per conto e secondo le istruzioni del titolare del trattamento. E' compito del Responsabile assicurare che il sub-responsabile presenti le medesime garanzie sufficienti in ordine alla messa in atto delle misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Se il sub-responsabile del trattamento omette di adempiere i suoi obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare la piena responsabilità per l'adempimento degli obblighi del subresponsabile.

#### 7. Diritto degli interessati all'informativa

E' compito del titolare del trattamento fornire l'informativa agli interessati del trattamento.

#### 8. Esercizio dei diritti da parte degli interessati

Spetta al Titolare fornire riscontro alle richieste con cui gli interessati esercitano i loro diritti.

Tuttavia, nei limiti del possibile il responsabile del trattamento deve aiutare il titolare del trattamento ad adempiere ai propri obblighi di fornire riscontro alle richieste degli interessati in ordine al diritto d'accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto a opporsi a una decisione individuale automatizzata (compresa la profilazione).

Quando gli interessati si rivolgano al responsabile per l'esercizio dei loro diritti, il responsabile deve inviare queste richieste, non appena vengono ricevute, per posta elettronica al Titolare, all'indirizzo PEC indicato nel presente accordo.

#### 9. Notifica delle violazioni dei dati personali

Il Responsabile comunica al Titolare del trattamento tutte le violazioni di dati personali nel termine massimo di 24 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione, con le seguenti modalità:

- invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nel presente accordo

Tale comunicazione è accompagnata da tutta la documentazione utile al fine di permettere al titolare del trattamento, di provvedere, se necessario, alla notifica di tale violazione all'Autorità di Controllo competente nei termini di legge.

#### 10. Ausilio del responsabile per il rispetto, da parte del Titolare, degli obblighi gravanti sul Titolare stesso

Oltre a quanto indicato ai punti 8 e 9, il responsabile aiuta il titolare del trattamento nell'effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali e della consultazione preventiva rivolta all'Autorità di controllo ove i trattamenti che determinino tali obblighi per il Titolare coinvolgano il Responsabile.

#### 11. Misure di sicurezza

Il responsabile si obbliga a mettere in atto le misure di sicurezza tecniche e organizzative che garantiscono un livello di sicurezza adeguate al rischio.

Più precisamente, il responsabile è tenuto ad adottare, sui sistemi con cui tratta i dati della Società, misure adeguate che comprendono, tra le altre:

- pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali;
- misure che abbiano la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento
- misure che abbiano la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

## 12. Sorte dei dati

Al termine della prestazione del servizio relativo al trattamento dei dati il responsabile si obbliga a restituire tutti i dati personali al titolare del trattamento.

La restituzione si accompagna alla distruzione di tutte le copie esistenti nel sistema informatico del responsabile.

Una volta distrutti i dati, il responsabile deve comprovarne per iscritto la distruzione.

## 13. Responsabile per la protezione dei dati (data protection officer, DPO o RPD)

Il responsabile del trattamento comunica al titolare il nome e i recapiti del suo responsabile per la protezione dei dati (DPO o RPD) se ne ha designato uno secondo quanto disposto dall'articolo 37 del regolamento sulla protezione dei dati.

## 14. Registro delle attività di trattamento

Il responsabile dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le attività di trattamento effettuate per conto del titolare comprendente:

1. Il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento per il quale opera, di eventuali altri responsabili e, ove previsto, del responsabile della protezione dei dati;
2. le categorie dei trattamenti effettuati per conto del titolare;
3. ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del regolamento generale sulla protezione dei dati, la documentazione delle garanzie adeguate;
4. Nella misura del possibile una descrizione generale delle misure tecniche e organizzative adottate.

## 15. Documentazione

Il responsabile mette a disposizione del titolare del trattamento la documentazione necessaria a dimostrare il rispetto di tutti i suoi obblighi e si attiva per consentire gli audit – comprese le ispezioni – al titolare del trattamento o altro soggetto da questi a tal fine incaricato, e per contribuire agli audit.

luogo, data e sottoscrizione

---

il titolare

---

il responsabile

---

## ISTRUZIONI

Il Responsabile è tenuto a:

- accedere all'interno dell'area riservata della Società con le credenziali assegnate per le sole attività delegate;
- estrapolare i dati degli utenti top performer per ogni competition settata dalla Società, inserendo all'interno della banca dati le informazioni necessarie alla Società per identificare l'utente e contattarlo;
- contattare via mail e telefonicamente gli utenti selezionati dalla Società, limitando il trattamento ai soli nominativi forniti, al fine di evitare trattamenti non autorizzati.

Il Responsabile è tenuto a rispettare le seguenti istruzioni:

- agire nell'ambito di operatività consentito in base ai rapporti contrattuali in essere potendo effettuare le operazioni funzionali alla realizzazione e gestione delle attività concordate contrattualmente, senza eseguire trattamenti ulteriori a quelli meramente necessari per il rispetto delle attività dovute;
- mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali di cui verrà a conoscenza, anche incidentalmente o per caso fortuito, in ragione dell'esercizio delle funzioni assegnate;
- accedere ai dati del Titolare solo ed esclusivamente per l'esecuzione delle mansioni dallo stesso delegate

Il Responsabile è poi tenuto a seguire le seguenti istruzioni nella gestione dei dati con propria strumentazione informatica:

- garantire la sicurezza dei sistemi di sua competenza;
- I dati personali devono essere protetti contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi di cui all'art. 615-*quinquies* del codice penale, mediante l'attivazione di idonei strumenti elettronici da aggiornare con cadenza almeno semestrale;
- Gli aggiornamenti periodici dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti devono essere effettuati tempestivamente;
- Prevedere il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
- Adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
- I dati salvati sui dispositivi del Responsabile devono essere trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che, considerato il numero e la natura dei dati trattati, li rendono temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
- In ordine alla dismissione della strumentazione informatica, il Responsabile deve osservare le procedure prescritte dal Garante Privacy nel provvedimento del 13 ottobre 2008 in materia di dismissione di pc e dispositivi elettronici contenenti banche dati, attivando gli opportuni accorgimenti tecnici idonei a cancellare in maniera definitiva i dati personali ivi memorizzati così da garantire la loro non intelligibilità.

In ordine al trasferimento in Paesi terzi, il Responsabile è tenuto a:

- avvalersi di strumenti informatici e/o telematici e/o di personale che non determinino il trasferimento di dati in Paesi terzi extra UE, dovendo altrimenti comunicarlo previamente al Titolare, assicurando in ogni caso che il trasferimento dei dati avvenga in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta;
- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati.

Se il Responsabile esercita la propria attività attraverso dipendenti o collaboratori che operano sotto la sua autorità, è tenuto a seguire le seguenti ulteriori istruzioni:

- autorizzare al trattamento le persone di cui si avvale e fornire adeguate istruzioni circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente accordo. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che essi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e osservare le istruzioni indicate ai punti precedenti;
- vincolare le persone autorizzate al trattamento alla riservatezza o ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, mediante apposito e valido accordo di riservatezza o non divulgazione, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite;

- consentire il trattamento di dati personali con strumenti elettronici alle persone autorizzate dotate di credenziali di autenticazione. Le credenziali di autenticazione devono consistere in un codice per l'identificazione associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dalla persona autorizzata oppure in un dispositivo di autenticazione in possesso e uso esclusivo di quest'ultima, eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave. La parola chiave deve essere composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito; essa non contiene riferimenti agevolmente riconducibili alla persona autorizzata e deve essere modificata da quest'ultima al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi;
- Prescrivere alle persone autorizzate di adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo dell'autorizzato;
- Prevedere la disattivazione delle credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno sei mesi, salvo quelle preventivamente autorizzate per soli scopi di gestione tecnica. Le credenziali devono essere disattivate anche in caso di perdita della qualità che consente alla persona autorizzata l'accesso ai dati personali;
- Impartire alle persone autorizzate le istruzioni per la corretta gestione degli strumenti elettronici e degli eventuali supporti cartacei utilizzati per svolgere le operazioni di trattamento di dati di cui è Titolare la Società al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti.